



AYDINCA ŞEHİT RECEP BODUR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET SATANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	*BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini Veya Diplomasını Kaybedenlere Öğrenim Belgesi, Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Kimlik belgesi ibrazı	1 İŞ GÜNÜ
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1-Dilekçe	1 SAAT
3	Öğrenim Durum Belgesi/Tasdikname Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Kimlik belgesi ibrazı	1 SAAT
4	Öğrenci Belgesi/Hasta Sevk İsteği Belgesi Verilmesi	1-Sözlü Talep	5 DAKİKA
5	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1-Başvuru Müracaat Formu	3 SAAT
6	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1-Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
7	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe	1 SAAT
8	İhbar, Şikayet ve Suç Duyurularının Alınması	1-Dilekçe	Yapılacak işlemin türüne göre (ön inceleme, soruşturma) 15 İŞ GÜNÜ

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Berkay SAĞLAM
Ünvan : Okul Müdürü
Adres : Aydınca Köyü Karanfil Sk. No:1 05100
Merkez/AMASYA
Telefon : 358-2240624
Faks : 358-2240624
e-Posta : 751330@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim :
Ünvan :
Adres : Hızırpaşa Mah. İstasyon Cad. No72 05100
Merkez/AMASYA
Telefon : 358-2110400
Faks : 358-2185031
e-Posta :