

T.C

AMASYA VALİLİĞİ

AYDINCA ŞEHİT RECEP BODUR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış çarvar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düğün ülkedeki binlerce kufereiz yatam.
Sen şahit oğlunun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkırıncık toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-teşüm,
Her cânihandan, İlahi, hoşanıp kanlı yazım,
Fıkrır nih-i mücorred gibi yordan na'şem,
O zaman yücelterek arşı deder belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethaklarını olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalini görmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kâhroleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ocukları dağıtılmış ve memleketin her kışası bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha ahlîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevalerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin erfidir! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ: Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, vizyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Stratejik planlama okulumuzun mevcut durumundan hareketle geleceğe dair bir plan oluşturmaları; bu plana uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve tedbirler belirlemeleri; ayrıca performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Okulumuzun, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir. Stratejik planlama sürecinde Stratejik Plan üst Kurulu ve Ekibi oluşturulmuş , yönetici ve öğretmenlerle stratejik planın katılımcılık esasına göre toplantı yapılmış. Toplantılarda durum analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerden bahsedilmiş. Çalıştaylarda soru-cevap tekniği ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır. Bu strateji ile beş yıllık plan hazırlanmış ve her yıl için ayrı ayrı uygulamaya dönük gelişim planı hazırlanmıştır.

Niyazi ŞİŞİK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	29
VİZYONUMUZ	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	31
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Niyazi ŞİŞİK	Okul Müdürü	Ömer KARABOYUN	Okul Müdür Yardımcısı
Ömer KARABOYUN	Okul Müdür Yardımcısı	Ahmet KALAYCI	Öğretmen
Hayati Dursun AKŞEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet ÇAYIR	Öğretmen
Nevzat ŞAHİN	Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi	Mürüvvet TOK	Öğretmen
Sibel ÇAKMAKOĞLU	Öğretmen	Emine Ebru TUNA	Öğretmen
		Nevzat ŞAHİN	Veli
		Hayati Dursun AKŞEN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1992 yılında Aydınca Lisesi olarak açılan okulumuz 2013 yılına kadar bu isimle eğitim öğretime devam ederken 2014 yılında Aydınca Çok Programlı Lisesi olarak yeni yapılan binasına taşınmıştır. Yeni binasında 2014 yılının ikinci döneminden itibaren eğitim öğretim yapılmaya başlanmıştır. 2017 yılında okulumuzun ismi Aydınca Şehit Recep Bodur Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuzda Anadolu ve Anadolu Meslek olmak üzere 2 adet tür bulunmaktadır. Anadolu türünde 68 Anadolu Meslek Türünde 49 olmak üzere 118 adet öğrencimiz bulunmaktadır. Anadolu Meslek türünde Büro Yönetimi ve Çocuk Gelişimi olmak üzere 2 adet alan bulunmaktadır.

Okulumuz 2016 yılında AB Erasmus+ ile yaptığı projenin onaylanmasında ötürü 37000 Euro hibe sözleşmesi imzalamıştır. Bu proje kapsamında 4 öğretmen ve 18 öğrencimiz Almanya ve Çekya'da Montessori eğitimi almıştır. Okulumuz her yıl düzenli olarak AB Erasmus+ başvurusu yapmaktadır. Bu projelerdeki amacımız yapılmayanı yaparak öğrencilerimizin bilgi birikimini artırmak ve farklı kültürleri tanıtarak ufuklarını açmaktır.

Okul Sporları Federasyonunun 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında düzenlediği İl Okul Sporları Müsabakalarında Dart branşında il üçüncülüğü , Kros branşında takım olarak il ikinciliği ve ferdi il birincilikleri , Atletizm branşında il üçüncülüğü ve ferdi olarak çeşitli dereceler alınmıştır.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması2. Şehir merkezine uzak olması.3. Bina olanaklarının yetersiz olması.4. Çevresel faktörlerin zayıf olması.5. Ailelerin gelir durumunun düşük olması.6. İnternet olanaklarının kısıtlı olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının az olması.2. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması3. Okula ulaşımın rahat olması4. 4+4+4 eğitim sisteminin olması5. Personel kadrosunun genç ve lisans üstü eğitim gören personel sayısının fazla olması.6. Kurum personelinin iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması.7. Öğrencileri tehdit edecek dış etkenlerin olmaması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük seviyede olması2. Derslik ihtiyacının olması3. Atölye ihtiyacının olması.4. Konferans ve spor salonunun olmaması.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Merkez Mah. Karanfil Sok. No:10 Aydınca Köyü AMASYA	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2Xfl20A		
Telefon Numarası:	0358 224 06 24	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	751330@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aydincacpal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	751330	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05/02/2014		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	50	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	54		Erkek	7
	Toplam	104		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		297 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	5	13	18
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	17	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	51,2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	31,8	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	33,18	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	714	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)	714			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AL-9/A	10	13	23	AMP-9/A	0	7	7
AL-10/A	8	8	16	AMP-10/A	4	9	13
AL-11/A	9	4	13	AMP-11/A	2	6	8
AL-12/A	6	6	12	AMP-12/A	2	3	5

AMP-9/ A Hafif Zihinsel	0	2	2	AMP-11/ A Hafif Zihinsel	1	2	3
AMP-12/ A Hafif Zihinsel	1	1	2				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	

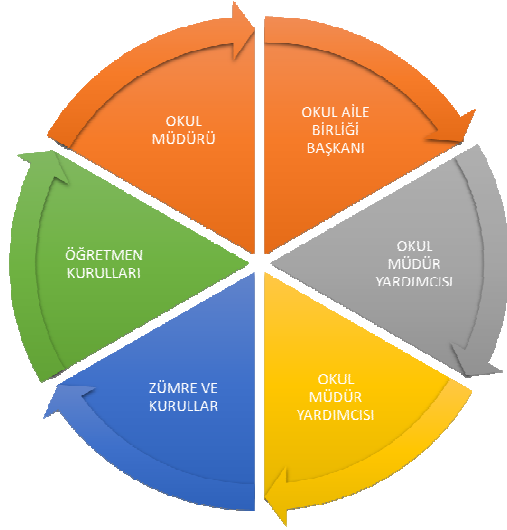
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	30000 TL	30000 TL
2018	35000 TL	35000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Veri Toplama Araçları, İşlem Yolu ve Verilerin Analizi

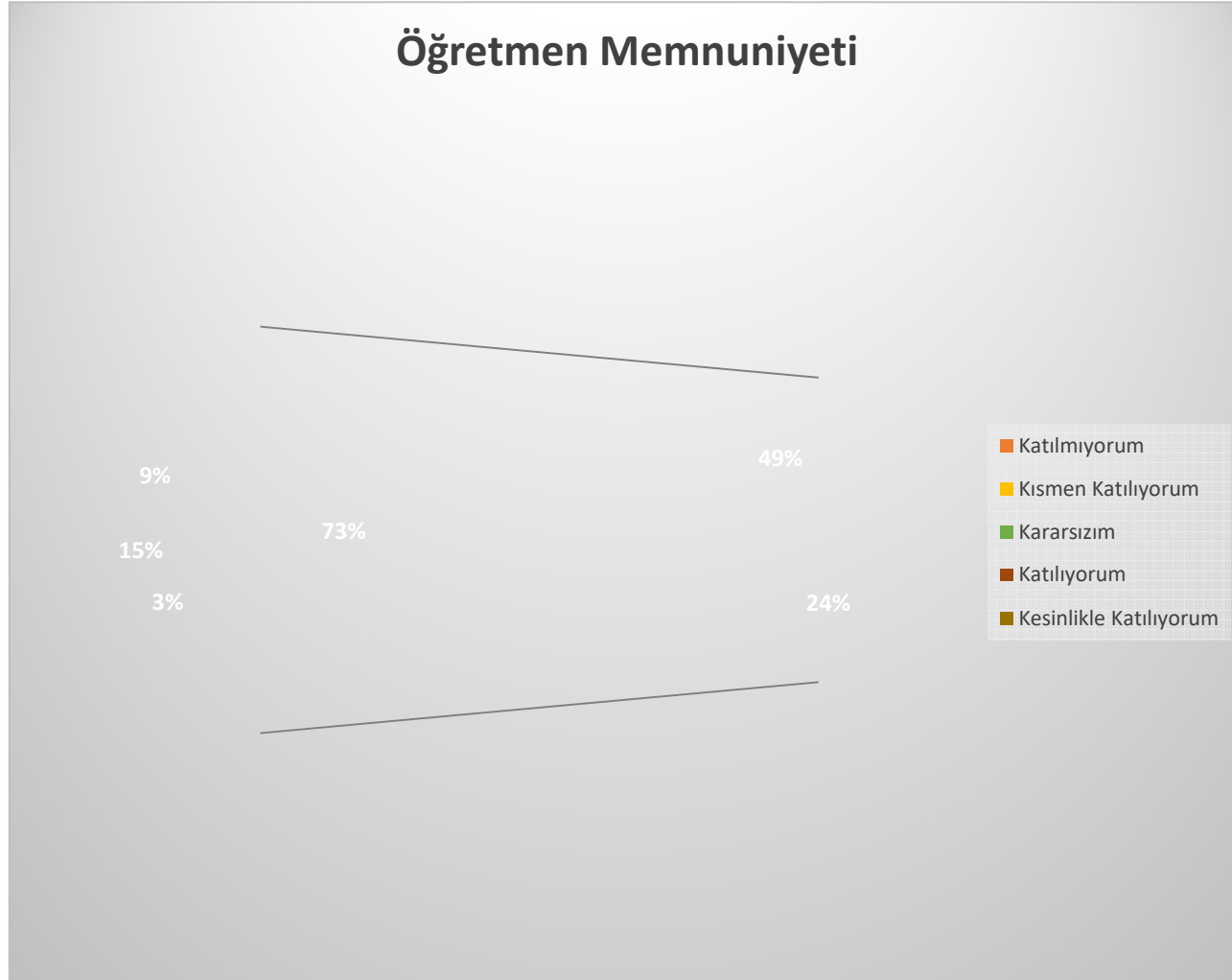
Katılımcılara okul memnuniyetinin, güçlü ve zayıf yanların ölçülmesine yönelik olarak hazırlanmış olan 13'er maddelik "Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu, Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu ve Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Formu" uygulanmıştır. Çalışma 180 katılımcı (17 öğretmen, 90 öğrenci, 73 veli) ile yürütülmüştür. Katılımcılar gizlilik ve gönüllülük hususunda bilgilendirilmiş ve anket sorularına içtenlikle cevap vermeleri için teşvik edilmişlerdir. Yaş ve cinsiyet gibi demografik değişkenler adına bilgi toplanmamıştır. Elde edilen ham veriler IBM SPSS 23 programına aktarılmış ve analize hazır hale getirilmiştir. Katılımcılar her maddeyi "Kesinlikle katılmıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum, Katılmıyorum" şeklinde puanlamış, derecelendirme 4 ile 0 puan arasında yapılmıştır. Maddeler işaretlenme sayıları bakımından yüzdeler diliminde incelenmişlerdir.

Bulgular

Katılımcıların ölçek maddelerine verdikleri cevapların sayıları yüzdeler olarak hesaplanmış ve pasta grafikleri halinde sunulmuştur.

Öğretmenlerin ölçek maddelerine verdikleri cevapların yüzdeler dağılımları doğrultusunda okul memnuniyet düzeyleri Grafik 1'de verilmiştir.

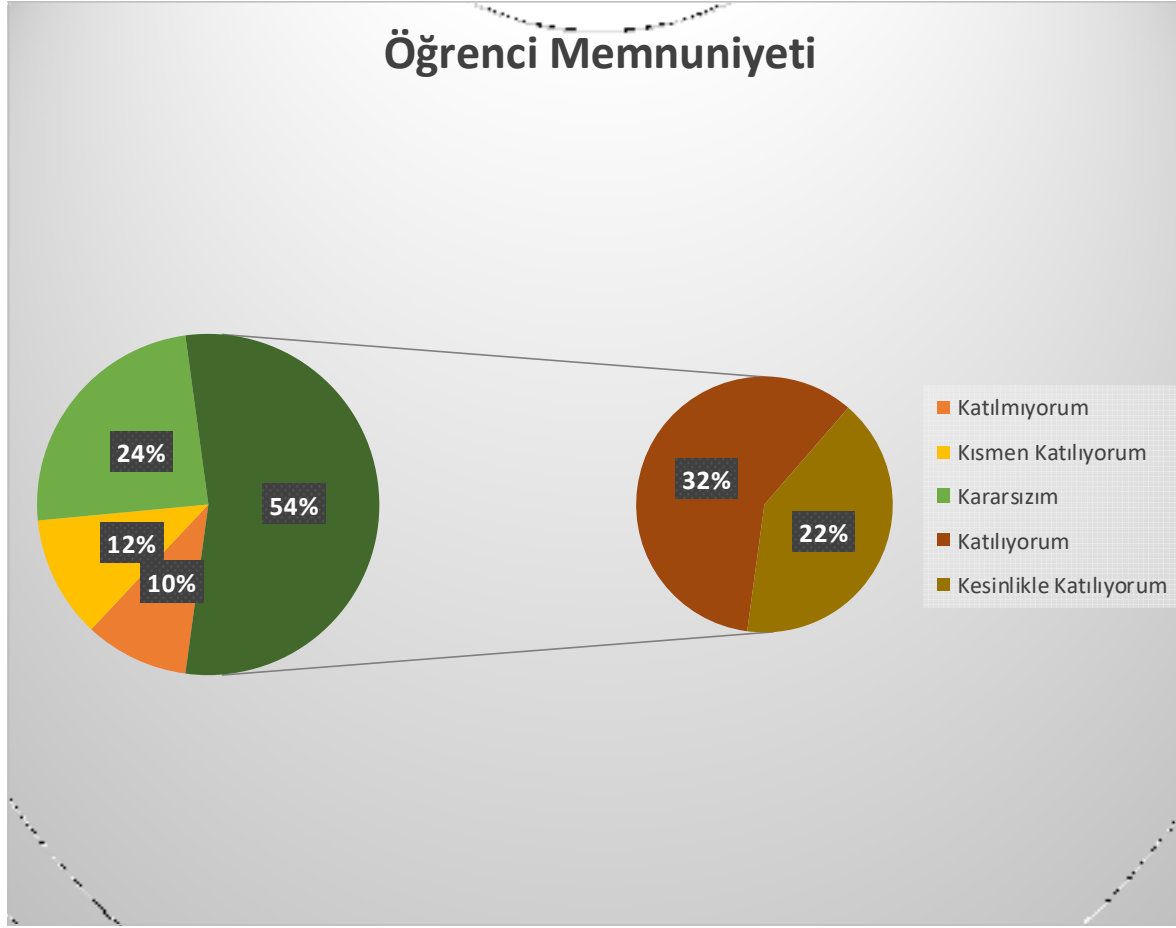
Grafik 1. Öğretmen Okul Memnuniyeti İstatistikleri



Grafik 1 incelendiğinde öğretmenlerin %49 oranında kesinlikle katılıyorum ve % 23 oranında katılıyorum seçeneklerini işaretledikleri görülmektedir. Buna göre öğretmenlerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu söylenebilir.

Öğrencilerin ölçek maddelerine verdikleri cevapların yüzdeleri dağılımları doğrultusunda okul memnuniyet düzeyleri Grafik 2'de verilmiştir.

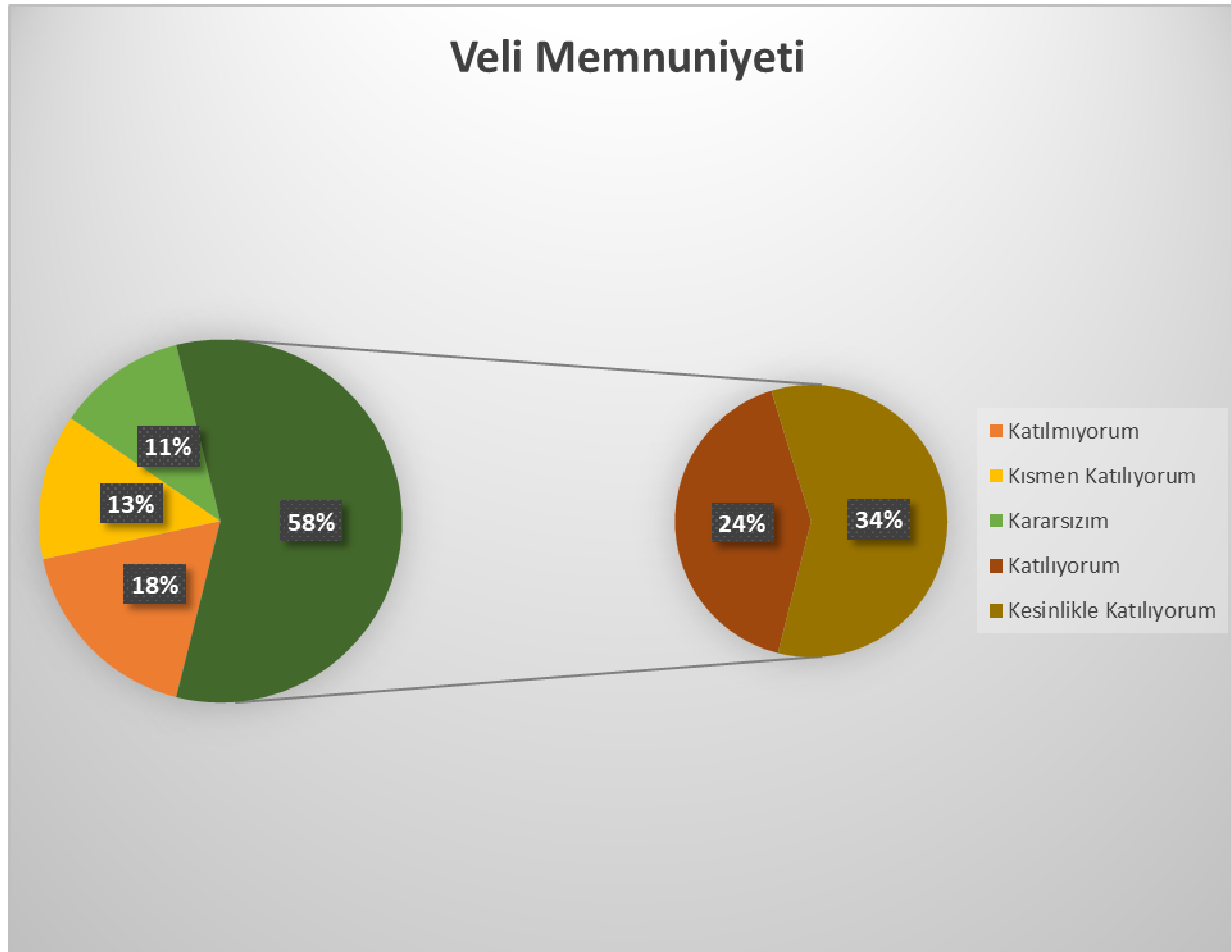
Grafik 2. Öğrenci Okul Memnuniyeti İstatistikleri



Grafik 2 incelendiğinde öğrencilerin %22 oranında kesinlikle katılıyorum ve %32 oranında katılıyorum seçeneklerini işaretledikleri görülmektedir. Buna göre öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin orta düzeyde olduğu söylenebilir.

Velilerin ölçek maddelerine verdikleri cevapların yüzdeler dağılımları doğrultusunda okul memnuniyet düzeyleri Grafik 3'te verilmiştir.

Grafik 3. Veli Okul Memnuniyeti İstatistikleri



Grafik 3 incelendiğinde velilerin %34 oranında kesinlikle katılıyorum ve %24 oranında katılıyorum seçeneklerini işaretledikleri görülmektedir. Buna göre öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek düzeyde olduğu söylenebilir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Ulus bilinci yüksek, saygılı ve yeniliklere açık öğrenci profili 2-Öğrenci sayılarının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1-Sorumluluklarının bilincinde, fedakâr 2-Güçlü ve uyumlu öğretmen kadrosu
Veliler	1-Okul yönetiminden gelen taleplere karşı duyarlı 2-Okul aile birliğine verilen daimi destek
Bina ve Yerleşke	1-Yeni bir bina olması 2-Okul bahçemizin etkinliklere uygun olması
Donanım	1-Her sınıfta akıllı tahtaların olması 2-Güvenlik kameralarının olması 3-İnternet bağlantısının bulunması
Bütçe	İhtiyaç durumunda kaynağa erişilebilirlik
Yönetim Süreçleri	1-İletişime açık, objektif ve yenilikçi 2-Yöneticilerin kadrolu olması
İletişim Süreçleri	1-Kurum içinde sağlıklı iletişim 2-Okul aile birliğinin iletişim sürecine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Geleceğe dair planlamada yetersizlik 2-Teknolojik aletlere bağımlılık 3-Akademik Başarısı düşük öğrenci portföyü
Çalışanlar	1-Ulaşım şartlarından kaynaklı yorgunluk 2-Birden fazla okulda çalışma
Veliler	1-Öğrenci bilinçlendirmede yetersizlik 2-Parçalanmış aileler
Bina ve Yerleşke	Bina kapasitesindeki düşüklük ve derslik sayısındaki azlık
Donanım	1-İnternet olanaklarındaki kısıtlılık 2-Yeterli sayıda bilgisayar olmaması 3-Spor salonunun olmaması 4-Konferans salonunun olmaması 5-Rehberlik servisinin olmaması
Bütçe	1-Velilerden desteğin yeteri kadar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	1-Personelin kadrolaşmış olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	İhtiyaç duyulan mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.
Sosyolojik	Ortak değerlere sahip öğrenci popülasyonunun uyum sorunlarına yol açmaması.
Teknolojik	FATİH projesi kapsamında yapılan akıllı tahtalar
Mevzuat-Yasal	Lise türleri arasındaki ayrımın ortadan kalkması ile yükseköğretime erişimin her öğrenciye aynı uzaklıkta olması.
Ekolojik	Gürültü ve kirlilikten uzak olma

Tehditler

Politik	Okulumuz bünyesindeki meslek dal/alan çeşitliliğindeki azlık.
Ekonomik	Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin, yaşadıkları çevrenin yüklediği sorumluluklardan dolayı akademik çalışmalarına yeterince eğilememeleri.
Teknolojik	İnternet olanaklarının kısıtlı olması
Mevzuat-Yasal	Öğretim yöntem ve tekniklerinin her okul için uygulanabilir olmaması
Ekolojik	Mevsimsel zorlukların taşınmalı eğitim sistemine uğrattığı sekteler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Tařıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı, bulunduğumuz kasaba ve civar kasabaların nüfusu göz önünde tutulduğunda orta düzeyin üstündedir.
2	Okula kayıtlı öğrencilerimizden sürekli devamsız öğrenci sayımız çok çok düşük bir düzeydedir.
3	Okulumuzda öğrenim görmeye başlayan öğrencilerimizin çok büyük çoğunluğu kasabamızda bulunan ortaokulda birlikte eğitim görmüş oldukları için ve de kurumumuzu da yakından bildikleri için kayda değer uyum sorunları gözlemlenmemektedir.
4	Özel eğitime muhtaç bireyler için her türlü kolaylık sağlanmakta olup tüm öğretmenlerimiz onların iyi oluşu adına ihtiyatlı davranmakta ve özel eğitim öğretmenlerimiz ile işbirlikçi hareket etmektedirler.
5	Kurumumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.
6	Hayat boyu öğrenme adına tüm kurum eğitim personeli öğrencilere çeşitli beceriler kazanmaları için özveriyle davranmakta, kitap okuma ve öğrenilen yeni bilgilerin pratikte kullanımını teşvik etmektedir. İlaveten, okulumuz proje ekibi hayat boyu öğrenmeye dair çeşitli Avrupa Birliği projeleri hazırlamaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul akademik başarı düzeyi ortalamanın üstündedir. Başarı oranını artırmaya yönelik olarak rehber ve psikolojik danışman başta olmak üzere kurum personeli öğrencilerin performanslarını artırmak için onları içsel motivasyonu artırıcı etkinliklere yönlendirmektedir.
2	Okulumuzun fiziksel yapısı ve teknolojik donanımı kültürel faaliyetler için (sinema günleri, tiyatro vs.) uygun değildir. Mevcut binaya ek olarak konferans salonu, spor salonu ve bir etkinlik salonunun inşaa edilmesi aktivitelerin daha profesyonel yapılmasına büyük katkı sağlayacaktır.
3	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayımız çok çok düşüktür.
4	Okulumuzdan mezun olma yılında olan öğrenciler başta olmak üzere personelimiz öğrencileri öne çıktıkları branşlara yönlendirmek adına etkili bir yaklaşım izlemekte ve öğrencilerin gelişiminin takibini sürekli yapmakta ve aralarında tartışmaktadır. Okulumuzda bulunan Büro Yönetimi ve Çocuk Gelişimi alanlarında öğrenim gören öğrencilerimiz meslek öğretmenlerimiz tarafından ilgiyle takip edilmekte, staj eğitiminin eksiksiz yerine getirilmesine özellikle özen gösterilmektedirler.
5	Öğretimde düz anlatım, soru - cevap gibi teknikler yerine performansa dayalı bir öğretim yöntemi öncelenmiştir. Öğrencilerin
6	Okulumuz akıllı tahta donanımına sahip olmasına rağmen internet olanakları oldukça sınırlıdır bu yüzden akıllı tahtalar istenen şekilde kullanılamamaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun kurumsal iletişim hususunda hiçbir problemi bulunmamaktadır. Hem öğretmenler hem de diğer paydaşlar okulla ilgili hususlarda zamanında bilgilendirilmekte ve gerekli dönütler alınarak hareket edilmektedir. Her paydaş sürece dahil edilmektedir.
2	Kurum idari personeli, öğretmenlerimizin kişisel gelişimine yönelik yaptıkları yüksek lisans ve doktora eğitimine uygun ders programları oluşturmakta ve yönetim konusundaki fikirlerini dikkate almaktadır. Her öğrencinin kişisel haklarını gözeterek hakkaniyetli bir yaklaşım sergilemekte ve katı kurallar yerine durumlara uygun sağgörü sergilemektedir.
3	Okul binamızın derslik sayısı, yemekhane boyutu, spor ve konferans salonu konularında eksiklikleri bulunmaktadır.
4	Derslikler sıra, sandalye, dolap ve akıllı tahta sayılarında yeterlilik göstermektedir. İlaveten, yazıcı, fotokopi makinesi ve bilgisayar sayısı da okulun genel nüfusuna oranla yeterlidir.
5	Okul binamız düzenli olarak görevliler tarafından temizlenmekte, öğrencilerin kişisel hijyenleri açısından da gerekli hassasiyet durmaksızın gösterilmektedir.
6	Okulumuz öğrencileri taşınmalı sistemle okula ulaştıkları için okul giriş - çıkış ve öğle arası saatlerinde öğrencilerin okuldaki varlıkları hassasiyetle kontrol edilmektedir. Okul güvenliğini tehlikeye atması muhtemel konular önceden konuşulup buna göre önlem alınmakta ve hareket edilmektedir.
7	Okul servis şoförlerinin genel takibi yapılmakta, öğrencilerin okula bırakılma ve okuldan alınma süreçlerinde herhangi bir esneklik gösterilmemekte, kuralların dışında hareket eden servis şoförlerine gerekli yaptırımlar istisnasız uygulanmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Önceliğimiz kuramsal bilgi aktarmak değil, düşünen, öğrenmeyi öğrenerek bilgiye kendi imkanlarıyla ulaşan, özerk ve içkin güdülenmiş ve toplum refahına öncülük edecek bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

İnsana dair yüce değerleri inceleyerek gelecekte daha iyi bir toplum için mücadele etmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Yardımseverlik
- 2) Fedakârlık
- 3) İşbirlikçi Ruh
- 4) Adil Yaklaşım
- 5) Özgecilik
- 6) Disiplin

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bu hususta amacımız öğrencilerin kayıt bölgesine yönelik konum itibarıyla taşıdıkları önyargı ve isteksizlik adına tanıtıcı çalışmalar yapmaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%7	%8	%10	%12	%14	%18
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%97	%98	%99	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%5	%4	%3	%2	%2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için materyal eksikliğinin giderilmesi	Müdür Yardımcısı	Ağustos 2019
1.1.5	Meslek lisesi tanıtımı	Müdür Yardımcısı & Meslek Alan Öğretmenleri	Mayıs - Haziran
1.1.6	Okulumuzun yapısına uygun projeler hazırlanması	Okul Proje ekibi	Ekim - Mart sonu
1.1.7	Başarı gösterilen sportif alanlara yönelik materyal temini	Okul Müdürü	Ekim - Kasım
1.1.8	Kütüphane kitap sayısının artırılması	Okul Eğitim Personeli	Ekim - Aralık
1.1.9	Kitap okuma alışkanlığının artırılması	Okul Eğitim Personeli	Tüm yıl
1.1.10	Okul bahçesinin düzenlenmesi	Okul İdari Personeli	Haziran - Ağustos

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Akademik başarı oranı	%60	%65	%67	%70	%75	%78
PG.1.1.b	Sportif faaliyetlere katılım oranı	%73	%77	%80	%83	%87	%90
PG.1.1.c	Görsel sanatlar, müzik, yarışmalar ve edebi sanatlara katılım oranı	%50	%55	%58	%61	%65	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Akademik başarının artırılmasına ve yüksek öğretime yönelik program geliştirme kapsamında öz farkındalık, öz bilinç ve potansiyellerin kullanımına dönük psikoeğitim	Rehber ve Psikolojik Danışman	Eylül - Ekim
1.1.2	Sportif faaliyetlere katılımı teşvik çerçevesinde spor branşlarının tanıtımı ve öğrencilerin bu branşlara karşı ilgi ve tutumlarını ölçmeye yönelik ölçekler uygulanması	Okul Beden Eğitimi Öğretmeni	Ekim - Kasım
1.1.3	Güzel sanatların ve estetiğin kişisel gelişime olan katkısına yönelik olarak kültürel geziler, tiyatro ve sinema günleri düzenlenmesi	Okul Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri & İdari Personel	Eylül - Kasım

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Seminerleri	%75	%78	%80	%83	%85	%88
PG.1.1.b	Sınav Kaygısına Yönelik Psikoeğitim	%55	%60	%65	%70	%75	%80
PG.1.1.c.	Staj ve İş Yeri Uygulamaları	%90	%92	%94	%96	%97	%98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mesleki rehberlik çerçevesinde öğrencilere meslek tanıtıcı seminerler verilecek, mesleki ilgi envanterleri uygulanacak ve bu doğrultuda yönlendirme yapılacaktır.	Meslek Alan Öğretmenleri & Müdür Yardımcısı	Eylül - Ekim
1.1.2	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik olarak program geliştirme çalışmaları yapılacak ve psikoeğitim uygulanacaktır.	Rehber ve Psikolojik Danışman & Müdür Yardımcısı	Şubat - Mart
1.1.3	İşyerlerinde uygulama eğitimi gören öğrencilerin takibini yapmak amacıyla belirli aralıklarla işyeri sahiplerinden dönütler alınacak, öğrencilerin işyerlerinden memnuniyet dereceleri, gelişimleri izlenecek, görüş ve önerileri dikkate alınarak daha profesyonel bir planlamaya gidilecektir.	Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Meslek Alan Öğretmenleri	Ekim - yıl sonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul temizliği ve Kişisel Hijyen	%80	%83	%85	%87	%89	%91
PG.3.2.b	Okul güvenliği	%90	%92	%93	%94	%96	%99
PG.3.3.c.	Taşınmalı eğitimde sorun giderme	%90	%92	%94	%95	%97	%99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul temizliğinin ve kişisel hijyenin azami düzeyde sağlanması adına Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü öğrencilerinin eğitim almaları ve bu hususları okullarda yakından izlemeleri ve sorun gördükleri noktalarda görüş bildirmeleri sağlanacak, bu vesileyle de temizlik ve hijyen konusunda gerekli adımlar anında atılacaktır.	Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulüp Danışmanı	Eylül - yıl sonu
1.1.2	Okul güvenliğinin her daim temini için tüm personele güvenlik temalı seminerler verilecektir.	Okul Müdürü	Eylül
1.1.3	Taşınmalı eğitimde herhangi bir aksaklık yaşanmaması adına servislerden 2'şer görevli öğrenci seçilerek diğer öğrencilerin dilek ve şikayetlerini kayıt altına almaları ve bunu okul yönetimiyle düzenli olarak paylaşmaları istenecektir.	Okul Müdürü & Okul Müdür Yardımcısı	Eylül - yıl sonu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	35000	40000	42000	45000	46000	205000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300	500	600	700	800	2900
TOPLAM	35300	40500	42600	45700	46800	207900

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.